|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清華學院教育館場地借用申請表 | | | |
| 借用場地 |  | | |
| 借用時間 | 日期：    年     月    日 (週   ）  時間：  時   分至  時   分  □ 門禁延後開啟，承辦人備註：     年     月    日 (週   ）  　　延後至  時   分，教育館   樓正/側門。 | | |
| 申 請 單 位 |  | 申請日期 |  |
| 活動負責人 （申請人） |  | 負責人電話 |  |
| 聯 絡 人 |  | 聯絡人電話 |  |
| 借用事由  （若多次借用，請另述內容） |  | | |
| 活動規模 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人 | | |
| 如需變更場地，請註明原因及復原方法 |  | | |
| 借用設備 | 310、311教室：  □100吋大螢幕投影機 □VHS放影機 □透明片投影機 □幻燈機　□鋼琴　□活動式白板 □麥克風\_\_\_\_支 □VHS放影機 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 225會議室：  □投影機（前）□投影機（後）□麥克風\_\_\_\_支 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_教室:  □麥克風\_\_\_\_支 □　投影機 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 費用 | □場地使用費，共計**（院內單位免收）**元  □工讀時數小計，共計    時 | | |
| 場勘 | □我要申請場勘，時間為\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_點~\_\_\_點 **限上班時段**  (請自行查詢空堂時間，場勘限一小時，超時則計費) | | |
| □我同意並遵守國立清華大學清華學院教育館場地借用與收費要點  □我已詳閱清華學院教育館場地借用流程圖  簽名： | | | |
| 核章 | | | |
| 場地管理人 執行副院長 | | | 備註 |
|  | | |  |

計劃編號：110L0034M1　　　　計劃名稱：清華學院場地收入

繳款人：

繳款金額：NT 　　 元

□至出納組繳費 □以借用單位計畫支出 □確認已繳費(由清華學院院辦註記)