|  |
| --- |
| 清華學院教育館場地使用申請表 |
| 借用場地 |  |
| 借用時間 | 日期：    年     月    日 (週   ） 時間：  時   分至  時   分 □ 門禁延後開啟，承辦人備註：     年     月    日 (週   ） 　　延後至  時   分，教育館   樓正/側門。 |
| 申 請 單 位 |  | 申請日期 |  |
| 活動負責人（申請人） |  | 負責人電話 |  |
| 聯 絡 人 |  | 聯絡人電話 |  |
| 借用事由（若多次借用，請另述內容） |  |
| 活動規模 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人 |
| 如需變更場地，請註明原因及復原方法 |  |
| 借用設備 | 310、311教室：□100吋大螢幕投影機 □VHS放影機 □透明片投影機 □幻燈機　□鋼琴　□活動式白板 □麥克風\_\_\_\_支 □VHS放影機 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 225會議室：□投影機（前）□投影機（後）□麥克風\_\_\_\_支 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_教室:□麥克風\_\_\_\_支 □　投影機 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 費用 | □場地使用費，共計**（院內單位免收）**元□工讀時數小計，共計    時 |
| 場勘 | □我要申請場勘，時間為\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_點~\_\_\_點 **限上班時段** (請自行查詢空堂時間，場勘限一小時，超時則計費) |
| □我同意並遵守國立清華大學清華學院教育館場地借用與收費要點□我已詳閱清華學院教育館場地借用流程圖簽名：                |
| 核 章 |
| 場地承辦人  | 收受申請人  | 執行副院長 | 備註 |
|  |  |  |  |

年度計劃編號：( L0034M1)　　　　計劃名稱：清華學院場地收入

繳款人：

繳款金額：NT 　　 元(場地管理單位不收現金)

□至出納組繳費 □以借用單位計畫支出 □確認已繳費(由清華學院院辦註記)